



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

PART II—Section 3—Sub-Section (ii)

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (II)

प्रतिभार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 550]
No. 550]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, अक्तूबर 27, 1988/कार्तिक 5, 1910
NEW DELHI, THURSDAY, OCTOBER 27, 1988/KARTIKA 5, 1910

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

कृषि मंत्रालय

(कृषि और सहकारिता विभाग)

अधिमूचना

नई दिल्ली, 27 अक्तूबर, 1988

का.प्र. 990(ख) — राष्ट्रीय तिलहन और वनस्पति तेल विकास बोर्ड राष्ट्रीय तिलहन और वनस्पति तेल विकास बोर्ड अधिनियम, 1983 (1983 का 29) की धारा 19 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार की पूर्व मंजूरी से निम्नलिखित विनियम बनाता है, अर्थात् :—

अध्याय—1

1. संक्षिप्त नाम, प्रारंभ और लागू होना :—(1) इन विनियमों का संक्षिप्त नाम राष्ट्रीय तिलहन और वनस्पति तेल विकास बोर्ड विनियम 1988 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं :—इन विनियमों में जब तक कि विषय या संदर्भ में विरोध कोई बात न हो,—

(क) “अधिनियम” से राष्ट्रीय तिलहन और वनस्पति तेल विकास बोर्ड अधिनियम, 1983 (1983 का 29) अभिप्रेत है,

(ख) “समिति” से कोई समिति अभिप्रेत है जिसके अन्तर्गत धारा 8 के अधीन बोर्ड की तदर्थ समितियां भी हैं,

(ग) “नियमों” से धारा 8 के अधीन बनाए गए राष्ट्रीय तिलहन और वनस्पति तेल विकास बोर्ड नियम, 1984 अभिप्रेत हैं,

(घ) “सचिव” से बोर्ड का सचिव अभिप्रेत है,

(ङ) “धारा” से अधिनियम की धारा अभिप्रेत है;

(च) उन शब्दों और पदों के, जो इन विनियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं किन्तु अधिनियम में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे उनके अधिनियम में हैं।

अध्याय—2

बोर्ड और उसकी समितियों की बैठक के लिए प्रक्रिया

3. बोर्ड और उसकी समितियों की बैठकें :—(1) बोर्ड ऐसी तारीखों को और ऐसे स्थानों पर, जो अध्यक्ष ठीक समझे, प्रत्येक वित्तीय वर्ष में कम से कम तीन बैठकें आयोजित करेगा और किन्हीं दो सामान्य बैठकों के बीच अन्तराल किसी भी दशा में आठ मास से अधिक नहीं होगा।

परन्तु बोर्ड, केन्द्रीय सरकार की अनुज्ञा से किसी विशिष्ट वित्तीय वर्ष में तीन से कम बैठकें कर सकेगा।

(2) प्रत्येक समिति प्रत्येक तिमाही में कम से कम एक बार ऐसे दिन और ऐसे स्थान पर बैठक करेगी जो उपाध्यक्ष उचित समझे और किन्हीं

दो साधारण बैठकों के बीच किसी भी दशा में चार मास का अंतराल होगा :

परन्तु यदि प्रबंध समिति को किसी विधिष्ठ तिमाही में बैठक न करनी हो तो उसे बोर्ड से अनुज्ञा लेनी होगी।

4. बैठक बुलाने की शक्ति:—(1) समिति का अध्यक्ष और उपाध्यक्ष बोर्ड की और समितियों में से किसी की बैठक किसी भी समय बुला सकेगा और ऐसा तब करेगा जब ऐसी बैठक के लिए लिखित रूप में बोर्ड की बैठक की दशा में कम से कम 12 सदस्यों द्वारा और समिति की बैठक की दशा में कम से कम 4 सदस्यों द्वारा बैठक के लिए अध्यक्षता प्रस्तुत की जाए।

(2) समिति का अध्यक्ष या उपाध्यक्ष बोर्ड के किसी अधिकारी या किन्हीं अधिकारियों से यह अपेक्षा कर सकेगा कि वह/वे बोर्ड या समिति की किसी बैठक में हाजिर हों किन्तु ऐसे अधिकारियों को मत देने की शक्ति प्राप्त नहीं होगी।

(3) प्राथमिक बैठक की तारीख समय और स्थान की सूचना, जो सचिव द्वारा हस्ताक्षरित होगी, बोर्ड की बैठक और समितियों में से किसी की बैठक से पूर्व क्रमशः कम से कम स्पष्ट रूप से 14 और 10 दिन पूर्व केन्द्रीय सरकार को भेजी जाएगी और वह, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के प्रत्येक सदस्य के पते पर हवाले की जाएगी या डाक द्वारा भेजी जाएगी।

परन्तु प्रति आवश्यकता की दशा में बोर्ड या समितियों में से किसी की विशेष बैठक किसी भी समय, यथास्थिति, अध्यक्ष या समिति के अध्यक्ष द्वारा तलब की जा सकेगी किन्तु वह केन्द्रीय सरकार और सदस्यों को परिचर्चा की विषय वस्तु और उन कारणों की जानकारी देगा जिनके लिए वह ऐसी प्रति आवश्यक बैठक तलब करना आवश्यक समझता है। ऐसी विशेष बैठक में कोई भी साधारण कार्य नहीं किया जाएगा।

(4) इन विनियमों में किसी बात के होते हुए भी, केन्द्रीय सरकार किसी भी समय बोर्ड की बैठक बुला सकेगी।

5. कार्य सूची :— यथास्थिति, अध्यक्ष या समिति का अध्यक्ष बैठक में होने वाले कार्य की एक सूची तैयार करवाएगा और उसे केन्द्रीय सरकार और बोर्ड के या समितियों में से किसी के सदस्यों के बीच बोर्ड या समिति की साधारण बैठक से कम से कम 10 दिन पूर्व परिचालन करवाएगा।

6. कोरम :—(1) बोर्ड की ऐसी बैठक में तब तक कोई कार्य नहीं किया जाएगा जब तक कि कम से कम 12 सदस्य उपस्थित न हों और समिति की बैठक में जब तक कोई कार्य नहीं किया जाएगा जब तक कि कम से कम 4 सदस्य उपस्थित न हों।

(2) यदि किसी समय समितियों में से किसी भी समिति की बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या अपेक्षित कोरम से कम हो तो अध्यक्षता करने वाला व्यक्ति ऐसी बैठक को बैठक की तारीख से अधिक से अधिक सात दिन बाद तक की तारीख तक के लिए स्थगित कर सकेगा किन्तु ऐसा समिति के सदस्यों को स्थगित किए जाने की तारीख समय और स्थान की जानकारी देते हुए करेगा और यदि ऐसी स्थगित बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या अपेक्षित कोरम से कम हो तो उस समय उपस्थित सदस्य कोरम गठित करेंगे।

7. किसी समिति की बैठक में अनुपस्थिति :— यदि पदेन सदस्य से भिन्न कोई अन्य सदस्य समिति के अध्यक्ष की हजाजत के बिना लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित रहता है तो वह उस समिति का सदस्य नहीं रहेगा।

8. प्राकृतिक रिक्तियों का भरा जाना :—(1) किसी समिति की सदस्यता में होने वाली रिक्ति को बोर्ड के सदस्यों में से समिति के शेष सदस्यों द्वारा भरा जाएगा।

(2) किसी रिक्ति पर नियुक्त व्यक्ति जब तक पद धारित करेगा जब तक कि वह सदस्य, जिसका स्थान उसके द्वारा भरा गया है, वह पद धारित करने का हकदार होता, यदि वह रिक्ति न हुई होती।

9. बैठक की अध्यक्षता :—(1) बोर्ड की ऐसी प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता अध्यक्ष करेगा जिसमें वह उपस्थित है और उसकी अनुपस्थिति में अध्यक्षता उपाध्यक्ष द्वारा की जाएगी। यदि अध्यक्ष और उपाध्यक्ष दोनों ही अनुपस्थित हों तो उपस्थित सदस्य अपने में से किसी एक को बैठक की अध्यक्षता करने के लिए निर्वाचित करेंगे।

(2) समितियों में से किसी भी समिति की प्रत्येक बैठक में अध्यक्षता संबद्ध समिति के अध्यक्ष द्वारा की जाएगी। यदि समिति का अध्यक्ष अनुपस्थित है तो बैठक में उपस्थित सदस्य अपने में से किसी एक को बैठक की अध्यक्षता करने के लिए निर्वाचित करेंगे।

10. परिचालन द्वारा कार्य :—(1) कोई कार्य जो बोर्ड या समिति द्वारा किया जाना हो, यदि बोर्ड या समिति का अध्यक्ष ऐसा निर्देश दे, कागजों के परिचालन द्वारा सदस्यों को (उन सदस्यों में किन जो भारत में नहीं हैं) निदिष्ट किया जा सकेगा।

(2) उपविनियम (1) के अधीन परिचालित और उन सदस्यों के बहुमत द्वारा अनुमोदित, जिन्होंने अपने विचार लिखित रूप से अभिलिखित किए हैं, कोई प्रस्ताव या संकल्प उसी प्रकार प्रभावी और प्राबल्यकर होगा जैसे कि ऐसे प्रस्ताव या संकल्प की बाबत बैठक के सदस्यों के बहुमत द्वारा विनिश्चय किया गया हो।

परन्तु तब जब कि, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के क्रमशः बारह या चार सदस्यों ने प्रस्ताव या संकल्प की बाबत अपने विचार अभिलिखित किए हों :

परन्तु यह और कि जब कोई प्रस्ताव या संकल्प परिचालन द्वारा सदस्यों को निदिष्ट किया जाता है तो बोर्ड के कोई आठ सदस्य या समितियों में से किसी भी समिति के चार सदस्य, जैसी भी स्थिति हो, यह अपेक्षा कर सकें कि प्रस्ताव या संकल्प किसी बैठक में सदस्यों को निदिष्ट किया जाए और ऐसी स्थिति में, यथास्थिति, बोर्ड या समिति की बैठक में सदस्यों को ऐसा निर्देश किया जाएगा।

(3) जब परिचालन द्वारा, यथास्थिति, बोर्ड या समिति के सदस्यों को कोई कार्य निर्देशित किया जाता है तो उन सदस्यों से उत्तर प्राप्त करने के लिए कम से कम 15 दिन की अवधि अनुज्ञात की जाएगी। ऐसी अवधि की गणना उस तारीख से की जाएगी जिस तारीख को कार्य की सूचना जारी की गई है।

(4) यदि कोई प्रस्ताव या संकल्प परिचालित किया जाता है तो परिचालन का परिणाम बोर्ड या संबद्ध समिति के सदस्यों को संसूचित किया जाएगा।

(5) कागजों के परिचालन द्वारा अनेक प्रश्नों पर किए गए विनिश्चय यथास्थिति, बोर्ड या समिति की आगामी बैठक में अभिलेख के लिए रखे जाएंगे।

11. कार्य का अभिलेख :—(1) बोर्ड या समितियों द्वारा किए गए कार्य की सभी मदों का अभिलेख सचिव द्वारा रखा जाएगा और ऐसे अभिलेख की प्रतियां केन्द्रीय सरकार को प्रेषित की जाएंगी।

(2) बोर्ड और समितियों में से किसी भी समिति की प्रत्येक बैठक में किए गए कार्य के अभिलेख पर अध्यक्ष या उपाध्यक्ष या ऐसी बैठकों की अध्यक्षता करने वाले सदस्य के हस्ताक्षर होंगे।

(3) जब कोई कार्य कागजों के परिचालन द्वारा किया जाता है तो इस प्रकार किए गए कार्य के अभिलेख पर अध्यक्ष के हस्ताक्षर होंगे।

12. मतदान :—(1) बोर्ड या उसकी समितियों की किसी भी बैठक के समक्ष रखे गए प्रत्येक प्रश्न का विनिश्चय उपस्थित सदस्यों के बहुमत और मतदान द्वारा उस बैठक में किया जाएगा जिसके समक्ष वह मामला लाया गया है।

(2) मत बराबर होने की वशा में अध्यक्ष या उपाध्यक्ष या बोर्ड या समिति की अध्यक्षता करने वाले सदस्य का, जैसी भी स्थिति हो, दूसरा या निम्नलिखित मत होगा।

अध्याय—3

कर्मचारियों की सेवा शर्तें

13. वेतन, छुट्टी और भत्ते :— बोर्ड के सभी कर्मचारियों की बाबत वेतन, छुट्टी भत्ते, पेंशन और सेवानिवृत्ति फायदे, सेवा की अन्य शर्तें तथा अन्य सुविधाएं और रियायतें जैसे वेतन भ्रष्टाचार, बाह्य खरीदना, भ्रष्टाचार बनामा और इसी प्रकार के कार्यों के लिए उधार ऐसे नियमों और प्रावधानों के अनुसार तब तक विनियमित होंगे जो इस समय तत्समान श्रेणियों या हैसियत वाले केन्द्रीय सरकार के अधिकारियों और कर्मचारियों को उन स्थानों पर जहाँ वे तैनात हैं, लागू हैं किन्तु ऐसा तब तक होगा जब तक कि बोर्ड द्वारा पृथक् रूप से विनियम नहीं बनाए जाते हैं।

14. भर्ती की पद्धति :— बोर्ड, तब तक जब तक कि भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य शर्तोंओं प्रादि का उपबंध करने वाले विनियम नहीं बनाए जाते, केन्द्रीय सरकार के परामर्श से उन पदों के लिए (जिन पर नियुक्ति प्रति आवश्यक रूप से की जानी हो), भर्ती की पद्धति, आयु सीमा और अन्य शर्तोंओं प्रादि के बारे में केन्द्रीय सरकार के अधीन सदस्य पदों के नियमों का अनुसरण करेगा और उसका अनुमोदन प्राप्त करेगा।

[फा. सं. 1-8/85-सी. ए. -VI]

कृपा बोहरा, अपर सचिव

MINISTRY OF AGRICULTURE

(Department of Agriculture and Cooperation)

NOTIFICATION

New Delhi, the 27th October, 1988

S.O. 990 (B).—In exercise of the powers conferred by section 19 of the National Oilseeds and Vegetable Oils Development Board Act, 1983 (29 of 1983), the National Oilseeds and Vegetable Oils Development Board, with the previous sanction of the Central Government, hereby makes the following regulations, namely:—

CHAPTER—I

Preliminary

1. Short title, commencement and application.—(1) These regulations may be called the National Oilseeds and Vegetable Oils Development Board Regulations, 1988.

(2) They shall come into force on the date of their publication in Official Gazette.

2. Definitions.—In these regulations unless there is anything repugnant in subject or context,—

- (a) 'Act' means the National Oilseeds and Vegetable Oils Development Board Act, 1983 (29 of 1983);
- (b) 'Committee' means any Committee including ad hoc committee of the Board under section 8;
- (c) 'rules' means the National Oilseeds and Vegetable Oils Development Board Rules, 1984 made under section 18;
- (d) 'Secretary' means the Secretary of the Board;
- (e) 'section' means a section of the Act;
- (f) The words and expressions used and not defined in these regulations but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER—II

Procedure for Meetings of the Board and its Committees

3. Meetings of the Board and its Committees.—(1) The Board shall hold at least three meetings in each financial year on such dates and at such places as the Chairman may think fit and the interval between any two ordinary meetings shall not in any case be longer than eight months:

Provided that the Board may, with the permission of the Central Government, hold less than three meetings in any particular financial year.

(2) The Managing Committee shall hold at least one meeting in every quarter on such dates and at such places as the Vice-Chairman may think fit and the interval between any two ordinary meetings shall not in any case be longer than four months :

Provided that the Managing Committee may, with the permission of the Board, hold no meeting in any particular quarter.

4. Power to call meetings.—(1) The Chairman and the Chairman of the Committees may at any time call a meeting of the Board and of any of the committees, respectively and shall do so also if a requisition for a meeting is presented to them in writing by at least twelve members in the case of a meeting of the Board and at least four members in the case of a meeting of a committee.

(2) The Chairman or the chairman of the Committee may require any officer or officers of the Board to attend any meeting of the Board or of a Committee respectively but such officers shall not have the power to vote.

(3) At least fourteen clear days before a meeting of the Board and at least ten clear days before a meeting of any of the committees, notice of the date, time and place of the intended meeting signed by the Secretary shall be sent to the Central Government and left at or posted to the address of every member of the Board or, as the case may be, of the committee:

Provided that in case of urgency, a special meeting of the Board or of any of the committees may be summoned at any time by the Chairman, or as the case may be, by the Chairman of the Committee who shall inform in advance the Central Government and the members of the subject matter for discussions and the reasons for which he considers the summoning of such urgent meeting. No ordinary business shall be transacted at such special meetings.

(4) Notwithstanding anything contained in these regulations the Central Government may also, at any time call a meeting of the Board.

5. Agenda.—The Chairman or chairman of the Committee as the case may be shall cause to be prepared and circulated to the Central Government and among the members of the Board or any of the committees at least ten days before any ordinary meeting of the Board or of such committee a list of business to be transacted at that meeting.

6. Quorum.—(1) No business shall be transacted at a meeting of the Board unless there are present at least twelve members and no business shall be transacted at a meeting of a committee unless there are present at least four members.

(2) If at any time the number of members present in a meeting of any of the committees is less than the required quorum, the person presiding shall adjourn the meeting to a date not later than seven days from the date of the meeting informing the members of the committee of the date, time and place of the adjourned meeting and if the number of members present at such adjourned meeting is less than the required quorum, the members so present shall constitute the quorum.

7. Absence from meetings of a Committee.—Any member other than an ex-officio member of a committee absents himself from three consecutive meetings without the leave of the Chairman of the Committee shall cease to be a member of that committee.

8. Filling up of casual vacancies.—(1) Any casual vacancy in the membership of a Committee shall be filled up by the remaining members of the Committee from amongst the members of the Board.

(2) A person appointed in a casual vacancy shall hold office so long as the member whose place he fills would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

9. Presiding over meetings.—(1) At every meeting of the Board at which he is present the Chairman shall preside and in his absence the Vice-Chairman shall preside. If both the Chairman and the Vice-Chairman are absent the members present at the meeting shall elect one from among themselves to preside over the meeting.

(2) At every meeting of any of the Committees the Chairman of the Committee concerned shall preside. If the Chairman of the Committee is absent the members present at the meeting shall elect one from among themselves to preside over the meeting.

10. Business by circulation.—(1) Any business which is to be transacted by the Board or a committee may if the Chairman of the Board or of the committee so directs be referred to members (other than members who are absent from India) by circulation of papers.

(2) Any proposal or resolution circulated under sub-regulation (1) and approved by the majority of members who have recorded their views in writing shall be as effectual and binding as if such proposal or resolution were decided by the majority of the members at a meeting:

Provided that at least twelve members of the Board or four members of the committee as the case may be, have recorded their views on the proposal or resolution:

Provided further that when a proposal or resolution is referred to the members by circulation, any eight members of the Board or four members of any of the committees, as the case may be, may require that the proposal or resolution be referred to members at a meeting and thereupon such reference shall be made to members at a meeting of the Board or of the committee, as the case may be.

(3) When any business is referred to members of the Board or of a committee, as the case may be, by circulation, a period of not less than fifteen clear days shall be allowed for receipt of

replies from members. Such period shall be reckoned from the date on which the notice of business is issued.

(4) If a proposal or resolution is circulated, the result of the circulation shall be communicated to all the members of the Board or of the committee concerned.

(5) All decisions on questions arrived at by circulation of papers shall be placed at the next meeting of the Board or of the committee, as the case may be, for record.

11. Record of business.—(1) A record shall be maintained by the Secretary of all items of business transacted by the Board or by the committees and copies of such record shall be forwarded to the Central Government.

(2) The record of business transacted at every meeting of the Board and of any of the committees shall be signed by the Chairman or the Vice-Chairman or the member presiding at such meetings.

(3) When a business is transacted by circulation of papers, a record of business so transacted shall be signed by the Chairman.

12. Voting.—(1) Every question brought before any meeting of the Board or its committees shall be decided by a majority of members present and voting at the meeting before which the matter is brought.

(2) In the case of an equality of votes, the Chairman or the Vice-Chairman or the member presiding over the meeting of the Board or of the committee, as the case may be, shall have a second or casting vote.

CHAPTER—III

Service Conditions of Employees

13. Pay, leave and allowances, etc.—The pay, leave, allowances, pension and retirement benefits, other conditions of service and other facilities and concessions such as advances of pay, advances for purchase of conveyances, construction of houses and the like in respect of all employees of the Board shall be regulated in accordance with such rules and orders as are for the time being applicable to officers and employees of the Central Government of the corresponding grades or status stationed at those places till separate regulations are made by the Board.

14. Method of Recruitment, etc.—The Board may, till regulations providing the method of recruitment, age limit and other qualifications etc. are framed, in consultation with the Central Government, follow the method of recruitment, age limit and other qualifications etc. for the posts to which the appointments are to be made regularly on the basis of rules for analogous posts under the Central Government and with their approval.

[File No. 1-8/85-CA.VI]
USHA VOHRA, Additional Secy.